

ПРИНЯТО
на педагогическом совете МДОУ
«Детский сад №15 «Рябинушка»
Протокол
№ 4 от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МДОУ
«Детский сад №15 «Рябинушка»
№ 133/1 от «31» августа 2023 г.
Заведующий  П.Г. Лахтионова



ПРАВИЛА
приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №15 «Рябинушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 «Рябинушка» (далее ДОУ), устанавливает правила, регулирует деятельность, определяет порядок и основания для приёма, перевода, отчисления и восстановления детей, сохранения места за воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в ДОУ.

1.2. При приёме, переводе, отчислении и восстановлении детей ДОУ руководствуется действующим федеральным законодательством в области образования, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, законодательством Архангельской области, нормативными правовыми актами администрации Котласского муниципального округа, Уставом ДОУ.

2. Порядок комплектования

муниципальных дошкольных образовательных учреждений п.Приводино

2.1. Комплектование ДОУ осуществляет муниципальная комиссия по комплектованию дошкольных образовательных организаций в соответствии с Порядком комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в Котласском муниципальном районе Архангельской области, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район» (с учётом вносимых изменений).

2.2. Правила приема обеспечивают прием в ДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, согласно Постановления администрации Котласского муниципального округа «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Котласского муниципального округа Архангельской области».

2.3. Заявление для направления в ДОУ (предоставления места) представляется в Управление по социальной политике администрации Котласского муниципального округа или в МДОУ «ЦРР - детский сад № 12 «Березка» (который уполномочен отделом образования на предоставление данной услуги) на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2.4. Управление по социальной политике администрации Котласского муниципального округа, а также по решению подведомственных ДОУ родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

- о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
 - о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию
- 2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3. Порядок приёма воспитанников

3.1. Прием детей в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.1.1. Внеочередное право на получение места в ДООУ имеют следующие категории граждан:

- Дети прокуроров
- Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации
- Дети судей
- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;
дети участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
дети граждан, занятых на работах в зоне отчуждения;
дети граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения
- дети граждан, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в [перечень](#) заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;
дети граждан, ставших инвалидами вследствие воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;
дети граждан, принимавших в 1957 - 1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и (или) занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1962 годах;
дети граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших включительно из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также на военнослужащих, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим гражданам относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1960 года включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе

переселившиеся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

дети граждан, добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

дети детей первого и второго поколения граждан, страдающих заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча

- Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей
- Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации
- Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, жительства их семей
- Дети сотрудника, проходившим службу в войсках национальной гвардии и погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью

3.1.2. Первоочередное право на получение места в ДОУ имеют следующие категории граждан:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети граждан, уволенных с военной службы (по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями)
- Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом
- Дети из многодетных семей
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети граждан РФ, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети граждан РФ, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в

период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан РФ, указанных в пунктах 1-5 настоящей части

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники);

дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в п.п. 2.5

- Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ
- Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

3.2. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в Управление по социальной политике администрации Котласского муниципального округа, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

3.3. Документы о приеме подаются в ДОУ, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

3.4. ДОУ обязаны ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.6. Прием (зачисление) детей в ДОУ осуществляет руководитель образовательной организации на основании направления, в соответствии с законодательством и по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка на бумажном носителе.

3.7. Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.8. В заявлении для приема (*приложение № 1 – образец заявления*) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты записи акта о рождении ребёнка или свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

3.9. Заявление о приеме в ДОУ и копии документов регистрируются руководителем ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале регистрации заявлений родителей на зачисление ребёнка в ДОУ» (*приложение № 2 – форма журнала*).

3.10. Для направления и/или приема в ДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить *свидетельство о рождении ребенка*, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и *свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории* по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию *свидетельство о рождении ребенка* или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), *свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории* или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 08.09.2020 N 471)

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ДООУ только с согласия родителей (законных представителей) на обучение ребенка (детей) по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или индивидуальному маршруту сопровождения ребенка, разработанному с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Требование представления иных документов для приема детей в ДООУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.13. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов - расписка. (Приложение № 3 - расписка)

3.14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с данным порядком, остается на учете и направляется в ДООУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.15. После предоставления документов, детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.16. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДООУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям ребенка)

3.17. Руководитель ДООУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.19. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий издает приказ о формировании возрастных групп на новый учебный год.

3.20. Ежегодно по состоянию на 1 сентября заведующий подводит итоги за прошедший год и фиксирует их: сколько детей принято в дошкольное образовательное учреждение в течение учебного года и сколько воспитанников выбыло (в общеобразовательное учреждение и по другим причинам).

4. Сохранение места за воспитанником

4.1. Место за ребенком, посещающим ДООУ, сохраняется на время:

- болезни;

- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника ДООУ.

5. Порядок и основания для перевода воспитанника

5.1. Порядок и условия осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одного ДООУ в другие устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования;
- в случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

5.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

5.3. В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей дошкольной образовательной организации;
- обращаются в выбранное ДООУ с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы;
- обращаются в исходное ДООУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее образовательное учреждение.

5.4. При принятии решения о прекращении деятельности исходного ДООУ в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающее образовательное учреждение либо перечень принимающих образовательных учреждений, в которое(-ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

5.5. О предстоящем переводе исходное ДООУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме о прекращении деятельности исходного образовательного учреждения, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую дошкольную образовательную организацию.

5.6. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее образовательное учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

5.7. В принимающем ДООУ на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе и выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

6. Порядок отчисления воспитанников

6.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

6.2. Отчисление воспитанника из ДООУ может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком ДООУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям.

6.3. Основанием для отчисления является заявление родителей (законных представителей) с указанием данных (*Приложение № 4 - заявление*):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- причина, по которой ребёнок отчисляется из детского сада;
- желаемая дата отчисления;
- дата написания заявления, личная подпись.

7. Порядок восстановления воспитанников

7.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в дошкольном образовательном учреждении свободных мест.

7.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ о восстановлении.

7.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами детского сада, возникают с даты восстановления воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.

8. Порядок регулирования спорных вопросов

8.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДООУ, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Правила приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников является локальным нормативным актом ДООУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия данных Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заведующей
Муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №15 «Рябинушка»
Лахтионовой Н.Г.

Родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____

(Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____,

свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____

число, месяц, кем, когда выдан _____

Адрес места жительства: _____

(указывается адрес места пребывания, места фактического проживания ребёнка)

в МДОУ «Детский сад № 15 «Рябинушка», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в группу общеразвивающей направленности направленности, с режимом пребывания _____

(полного, сокращённого дня)

с «____» _____ 202_ года на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования.

Мать ребёнка: _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

документ, удостоверяющий личность (указать): _____

(реквизиты документа)

Адрес электронной почты _____ номера телефонов: _____

Отец ребёнка: _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

документ, удостоверяющий личность (указать): _____

(реквизиты документа)

Опекун ребенка _____

(фамилия, имя отчество (последнее - при наличии))

документ, удостоверяющий личность (указать): _____

(реквизиты документа)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки _____

Адрес электронной почты _____ номера телефонов: _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии) _____

Подпись родителя (законного представителя) ребенка _____

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке и изучение родного _____ языка
Подпись родителя (законного представителя) ребенка _____

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152 ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своём интересе *даю согласие* оператору МДОУ «Детский сад №15 «Рябинушка» *на обработку персональных данных моего ребёнка.*
Подпись родителя (законного представителя) ребенка _____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, *ознакомлен(а).*
Подпись родителя (законного представителя) ребенка _____

« _____ » _____ 202__ г.
(дата подачи заявления)

ФОРМА

Журнала регистрации заявлений родителей на зачисление ребёнка в МДОУ «Детский сад № 15 «Рябинушка»

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Предполагаемая дата приёма в ДОУ	ФИО заявителя	Подпись заявителя, подтверждающая прием документов

**Расписка в получении заявления и пакета документов
для приёма ребёнка в МДОУ «Детский сад № 15 «Рябинушка»**

МДОУ «Детский сад № 15 «Рябинушка», подтверждает, что от родителя (законного представителя) _____

(Ф.И.О.)

принято заявление, индивидуальный номер _____
и копии нижеперечисленных документов о приёме ребёнка _____

(Ф.И.О. ребёнка)

№ п/п	Наименование копий документов предоставляемых при подаче заявления о приеме	Отметить нужную строку
1	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	
2	Свидетельство о рождении ребенка	
3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
4	Документ, подтверждающий установление опеки <i>(при необходимости)</i>	
5	Документ психолого-медико-педагогической комиссии <i>(при необходимости)</i>	
6	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности <i>(при необходимости)</i>	
7	Для иностранных граждан или лиц без гражданства в Российской Федерации – документ, удостоверяющий личность, документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.	

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Лицо, принявшее заявление и пакет документов о приёме _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.
дата выдачи расписки

Заведующей
Муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №15 «Рябинушка»
Лахтионовой Н.Г.
Родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

заявление.

Прошу отчислить моего(ю) сына (дочь)

(ФИО, дата рождения ребенка)
из МДОУ «Детский сад № 15 «Рябинушка» «___» _____ 201__ г. в
связи с _____

(получением образования (завершением обучения), переходом в другую образовательную организацию,
переездом на другое место жительства и др.)

«___» _____ 202__ г.

(подпись заявителя)

